

talenthhouse

PLAN INTEGRAL DE ACOGIDA DEL CONOCIMIENTO
JAKINTZARI HARRERA EGITEKO PLAN INTEGRALA
INTEGRATED KNOWLEDGE HOSTING PLAN

FICHA DE SOLICITUD / ESKAERA-FITXA

Nº DE SOLICITUD (A rellenar por Talent House)
ESKAERA-ZENBAKIA (Talent House-ek bete behar du)

DATOS GENERALES / DATU OROKORRAK

Fecha de solicitud
Eskaera-eguna

Datos de la persona de contacto
Harremanetarako pertsonaren datuak

Teléfono de contacto E-mail
Harremanetarako telefonoa E-maila

Entidad a la que pertenece
Erakundearen izena

Dirección de la entidad
Erakundearen helbidea

DATOS SOBRE EL EVENTO / EKINTZARI BURUZKO DATUAK

Fecha del evento Horario del evento Horas totales
Ekintzaren eguna Ekintzaren ordutegia Guztira, orduak

Actividad a realizar (Título y descripción de la actividad):
Egin beharrekoak (Jardueraren izenburua eta azalpena):

RESERVAS-ESPACIOS / GELA ESKAERAK

¿Qué sala/s desea reservar? / Ze gela erraserbatu nahi duzu?

- ☐ Sala de conferencias (80 personas) / Hitzaldien Aretoa (80 pertsona)
- ☐ Espacio de trabajo A (10 personas) (se pueden unir las 2 salas y disponer de 1 para 20 personas) / Lanerako A gela (10 pertsona) (bi gelak batu daitezke eta 20 pertsonentzako gela bakarria baliotu)
- ☐ Espacio de trabajo B (10 personas) (se pueden unir las 2 salas y disponer de 1 para 20 personas) / Lanerako B gela (10 pertsona) (bi gelak batu daitezke eta 20 pertsonentzako gela bakarria baliotu)
- ☐ Sala de videoconferencias (5 personas) / Bideokonferentzia-aretoa (5 pertsona)
- ☐ Sala Polivalente (15 personas) / Erabilera anitzeko gela (5 pertsona)
- ☐ Punto de encuentro / Topagunea
- ☐ Terraza / Terraza

NECESIDADES TÉCNICAS / BALIABIDEAK TEKNIKOAK

Recursos que puede necesitar: (Nº de ordenadores, proyector, pizarra ...)
Behar izan daitezkeen baliabideak: (Ordenagailu kopurua, proiektorea, arbela,...)

SALA DE CONFERENCIAS / HITZALDIEN ARETOA

- ☐ Servicio de asistencia técnica audiovisual in situ / Ikusentzunezko laguntza tekniko presentziala
- ☐ Sistema de traducción (indicar idiomas) / Itzulpen zerbitzua (hizkuntzak adierazi)
- ☐ Megafonía / Megafonia
- ☐ Proyección audiovisual / Ikusentzunezko proiektzioa
- ☐ Pizarra digital / Arbela digitala
- ☐ Portátil auxiliar de apoyo / Ordenagailu eramangarria
- ☐ Sistema de videoconferencia / Bideokonferentzia zerbitzua
- ☐ Conectividad a internet / Internetarako sarbidea
- ☐ Otros (indicar) / Beste batzuk (zehaztu)

SALAS DE TRABAJO / LAN ARETOAK

- ☐ Proyección audiovisual / Ikusentzunezko proiektzioa
- ☐ Pizarra / Arbela
- ☐ Portátil auxiliar de apoyo / Ordenagailu eramangarria
- ☐ Conectividad a internet / Internetarako sarbidea
- ☐ Otros (indicar) / Beste batzuk (zehaztu)

SALA DE VIDEOCONFERENCIAS / BIDEOKONFERENTZIA-ARETOA

- ☐ Proyección audiovisual / Ikusentzunezko proiektzioa
- ☐ Pizarra / Arbela
- ☐ Portátil auxiliar de apoyo / Ordenagailu eramangarria
- ☐ Sistema de videoconferencia / Bideokonferentzia zerbitzua
- ☐ Conectividad a internet / Internetarako sarbidea
- ☐ Otros (indicar) / Beste batzuk (zehaztu)

Indique el material que se traerá consigo:
Adierazi zer material ekarriko duzun:

OTRAS NECESIDADES TÉCNICAS / BESTE ZERBITZU BATZUK

Otros servicios que va a necesitar (consultar disponibilidad)
Behar izango diren beste zerbitzu batzuk (ikus baliagarritasuna)

- ☐ Servicio de catering / Katering zerbitzua
- ☐ Servicio de decoración (flores, ...) / Dekorazio zerbitzua (loreak,)
- ☐ Señalética adicional / Gehigarritzko argibideak
- ☐ Control de asistencia (azafatas) / Partehartze kontrola (laguntzaileak)
- ☐ Otros (indicar) / Beste batzuk (zehaztu)

DATOS DE FACTURACIÓN / FAKTURAZIO-DATUAK

Razón Social y domicilio
Elkartearen izena eta helbidea

N.I.F.
I.F.Z.

Concepto factura
Factura-kontzeptua

Datos de Envío
Bidaltze-datuak

Modo de Pago: Mediante transferencia a la cta: 2101-0381-08-0011386299
Ordaintzeko modua: Transferentzia kontu-zenbaki honetan: 2101-0381-08-0011386299

Persona de contacto	Teléfono	Email
Harremanetarako pertsona	Telefonoa	Emaila

OBSERVACIONES:
OHARRAK:

Por la presente autorizo a Fomento de San Sebastián a hacer uso de la información entregada, que podrá ser utilizada con el objetivo de proveer y tramitar los servicios solicitados por el demandante. Fomento de San Sebastián será en todo momento un intermediario y coordinador del servicio y queda por ello exento de toda responsabilidad frente a desavenencias entre la persona solicitante y terceros. Los datos de este formulario serán objeto de tratamiento automatizado según la LOPD 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición por correo convencional a la dirección expuesta con anterioridad. / Idazki honen bitartez baimena ematen diot Donostiako Sustapenari eman diodan informazioa balia dezan, eskatzaileak eskatutako zerbitzuak emateko eta bideratzeko. Donostiako Sustapena zerbitzuaren bitartekoa eta koordinatzailea izango da eta, beraz, eskatzailearen eta hirugarrenen arteko tirabiretan ez du erantzukizunik izango. Formulario honetako datuak modu automatizatuan landuko dira, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 DBLOari jarraiki. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta kontra egiteko eskubideak erabiltzeko posta arrunta baliatu behar da (helbidea aurrez azaldu da).